

Bollo

ALLEGATO A1
Format candidatura soggetto singolo

**CANDIDATURA ALL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE NEL
PIANO ATTUATIVO REGIONE MARCHE DEL PROGRAMMA GOL**

Alla Regione Marche
Settore Servizi per l'Impiego e Politiche attive
PEC: *regione.marche.lavoro@emarche.it*

Oggetto: DDS N. ____ del __/__/__ - Richiesta di candidatura per l'attuazione delle misure previste dal Piano Attuativo Regionale Marche del Programma GOL approvato con DGR n. 195 del 28/02/2022.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ in qualità di legale rappresentante¹ di _____ con sede
legale in _____ via _____ n. ____ e sede operativa in
_____ via _____ n. ____ C.F.: _____,
Partita IVA _____, PEC: _____:

CHIEDE

di essere autorizzato all'attuazione delle misure previste nel **Percorso 1: Inserimento lavorativo** di cui all'avviso in oggetto, finanziato nell'ambito del Next Generation EU - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche attive del lavoro e formazione”.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

DICHIARA

- a) di essere accreditato presso la Regione Marche, ai sensi della DGR. n. 713 del 13/06/2022, per l'erogazione dei servizi per il lavoro in entrambe le aree previste dall'art. 3 della citata DGR, per le seguenti sedi operative (minimo n. 3 sedi operative a copertura di almeno due territori provinciali della Regione Marche):

Sede operativa n.	Indirizzo	Comune	Provincia	Estremi decreto di accreditamento

(n.b. compilare una riga per ciascuna delle sedi operative accreditate)

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme

(opzionale)

- b) che in data _____ ha presentato al Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro della Regione Marche ai sensi della DGR n. 713 del 13/06/2022 la domanda di accreditamento per l'erogazione dei servizi per il lavoro, per le seguenti sedi operative:

Data di presentazione della domanda	Sede operativa n.	Indirizzo	Comune	Provincia

(n.b. compilare una riga per ciascuna delle sedi operative in corso di accreditamento)

a copertura degli ambiti territoriali non ricompresi nella lettera a) che precede al fine di completare il requisito richiesto dalla Sezione 5 dell'Avviso in oggetto;

- c) che non si trova attualmente in stato di sospensione dell'accreditamento, ai sensi delle disposizioni approvate con la DGR 713/2022;
- d) che l'ente rappresentato non è compreso nell'ambito di un'ATI o ATS candidata all'attuazione dello stesso percorso oggetto della presente candidatura;
- e) di aver preso piena visione del PAR GOL della Regione Marche approvato con DGR n. 195 del 28/02/2022 e dell'Avviso in oggetto approvato con DDS n. ___/SIP del _____ ;
- f) di dare atto che il documento attestante l'avvenuto pagamento del bollo, si riferisce esclusivamente alla presente candidatura;
- g) di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli artt. 71 e ss. Del DPR 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente rappresentato decade dai benefici eventualmente concessi.

Si allega:

Copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del bollo.

Data _____

Documento firmato digitalmente

Indicare il nominativo del firmatario

Bollo

ALLEGATO A2

Format candidatura soggetto capofila ATI o ATS

**CANDIDATURA ALL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE NEL
PIANO ATTUATIVO REGIONE MARCHE DEL PROGRAMMA GOL**

Alla Regione Marche
Settore Servizi per l'Impiego e Politiche attive
PEC: *regione.marche.lavoro@emarche.it*

Oggetto: DDS N. ____ del __/__/__ - Richiesta di candidatura per l'attuazione delle misure previste dal Piano Attuativo Regionale Marche del Programma GOL approvato con DGR n. 195 del 28/02/2022.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ in qualità di legale rappresentante² di _____ con
sede legale in _____ via _____ n. _____ e sede
operativa in _____ via _____ n. _____
C.F. : _____, Partita IVA _____, PEC: _____:

CHIEDE

di essere autorizzato all'attuazione delle misure previste dall'avviso in oggetto, **Percorso 1: Inserimento lavorativo, Percorso 2: Upskilling e Percorso 3: Reskilling**, finanziate nell'ambito del Next Generation EU - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il lavoro", Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

DICHIARA

a) di essere accreditato presso la Regione Marche, ai sensi della DGR. n. 713 del 13/06/2022, per l'erogazione dei servizi per il lavoro, per le seguenti sedi operative:

Sede operativa n.	Indirizzo	Comune	Provincia	Estremi decreto di accreditamento

(n.b. compilare una riga per ciascuna delle sedi operative accreditate)

² Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme

b) Di ricoprire il ruolo di MANDATARIA (capofila) della

- Associazione Temporanea di Impresa (ATI) denominata _____
- Associazione Temporanea di Scopo (ATS) denominata _____
- Costituita con atto n. ____ del _____ sottoscritto presso lo studio notarile _____ di _____ il giorno _____ e registrato al n. _____ in data _____,
- Costituenda

con i seguenti soggetti:

Denominazione/Ragione sociale	Sede operativa – Comune	Sede operativa - indirizzo	Codice Fiscale	Partita IVA	Estremi decreto di accreditamento. Ove non ancora accreditati, data di presentazione dell'istanza

(n.b. compilare tante righe quanti sono i componenti dell'Ati/ATS: minimo 13 sedi operative a copertura dei 13 ambiti territoriali di competenza dei 13 Centri per l'Impiego della Regione Marche)

- c) che non si trova attualmente in stato di sospensione dell'accreditamento, ai sensi delle disposizioni approvate con la DGR 713/2022;
- d) che l'ente rappresentato non è compreso nell'ambito di un'altra ATI o ATS candidata alla attuazione del PAR GOL;
- e) di aver preso piena visione del PAR GOL della Regione Marche approvato con DGR n. 195 del 28/02/2022 e dell'Avviso in oggetto approvato con DDS n. ___/SIP del _____ ;
- f) di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli artt. 71 e ss. Del DPR 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente rappresentato decade dai benefici eventualmente concessi.

Alla presente allega, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/23000 la seguente documentazione:

1. copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del bollo.
2. dichiarazione di partecipazione all'ATI o ATS (Allegato A2.1) da parte dei componenti elencati al precedente punto a) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto componente
3. (Eventuale) atto di costituzione ATI/ATS registrato.

Data _____

Documento firmato digitalmente

Indicare il nominativo del firmatario

ALLEGATO A2.1
Format di adesione componente ATI o ATS

ADESIONE ALLA CANDIDATURA DELL'ATI/ATS _____ PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE NEL PIANO ATTUATIVO REGIONE MARCHE DEL PROGRAMMA GOL

Oggetto: DDS N. ____ del __/__/__ - Adesione in qualità di componente dell'ATI/ATS _____ per l'esecuzione delle misure previste dal Piano Attuativo Regionale Marche del Programma GOL approvato con DGR n. 195 del 28/02/2022.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ in
qualità di legale rappresentante³ di _____ con sede legale
in _____ via _____ n. ____ e sede operativa in
_____ via _____ n. _____
C.F.: _____, Partita IVA _____, PEC: _____:

CHIEDE

di essere autorizzato all'attuazione delle misure previste dall'avviso in oggetto, **Percorso 1: Inserimento lavorativo, Percorso 2: Upskilling e Percorso 3: Reskilling**, finanziate nell'ambito del Next Generation EU - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche attive del lavoro e formazione”.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

DICHIARA

- a) Di ricoprire il ruolo di MANDANTE (componente) della
- Associazione Temporanea di Impresa (ATI) denominata _____
 - Associazione Temporanea di Scopo (ATS) denominata _____
 - Costituita con atto n. ____ del _____ sottoscritto presso lo studio notarile _____ di _____ il giorno _____ e registrato al n. _____ in data _____,
 - Costituenda

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'ente qualificato Capofila _____ (denominazione) il quale stipulerà l'atto di adesione con la Regione Marche in nome e per conto delle mandanti.

³ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme

- b) che non si trova attualmente in stato di sospensione dell'accreditamento, ai sensi delle disposizioni approvate con la DGR 713/2022;
- c) che l'ente rappresentato non è compreso nell'ambito di un'altra ATI o ATS candidata alla attuazione del PAR GOL;
- d) di aver preso piena visione del PAR GOL della Regione Marche approvato con DGR n. 195 del 28/02/2022 e dell'Avviso in oggetto approvato con DDS n. ___/ SIP del _____ ;
- e) di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli artt. 71 e ss. Del DPR 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente rappresentato decade dai benefici eventualmente concessi.

Data _____

Documento firmato digitalmente

Indicare il nominativo del firmatario

SCHEMA DI ATTO DI ADESIONE

TRA

la Regione Marche con sede in Ancona Via Tiziano n. 44 (Partita I.V.A. 00481070423 – C.F. 80008630420), rappresentata dalla dr.ssa xxxxxxxxxxxx (cod.fisc.xxxxxxxxxxxx) nata ad xxxxxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxx, domiciliata per la carica in Ancona, via Tiziano n. 44, la quale interviene nel presente atto, in qualità di Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del lavoro, giusta Delibera della Giunta Regionale n. 1523 del 30/09/2019

E

xxxxxxxxxxxxxxxx con sede legale in xxxxxxxx (xx), Via xxxxxxxxxxxx, n. xxx, nella persona di xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, natx a xxxxx (xx) il xx/xx/xxxx, nella sua qualità di legale rappresentante, domiciliata per la carica ove sopra, Partita I.V.A. e C. F. xxxxxxxxx, iscritto al registro ditte della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di xxxxxxxxxxxx (xx) al n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (di seguito soggetto esecutore), mandatario dell'A.T.I./A.T.S. denominata xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, che risulta costituita con atto di conferimento mandato gratuito collettivo speciale con rappresentanza a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, stipulato presso lo studio del notaio dott. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx sito in xxxxxxxxxxxx, Via xxxxxxxxxxxx n. xxx, il giorno xx xxxx.

Dal citato atto risulta che l'ATI/ATS è composta dai seguenti mandanti:

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx., con sede legale in xxxxxxxxxxxx (xx), via xxxxxxxxxxxx n. xxxxxx (C.F. e P.IVA xxxxxxxxxxxxxx) e sede operativa in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (xx) via xxxxxxxx, n. xx

PREMESSO

- che la Giunta regionale, con deliberazione n. 195 del 28/02/2022, ha approvato il *Piano attuativo regionale – P.A.R. Marche del Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR – Missione 5, Componente 1 e Riforma 1.1;*
- che con DDS n. xxxxxxx del xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx è stato approvato l'Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti privati autorizzati all'attuazione delle misure previste nel citato Piano;
- che con DDS n. xxxxxxx del xxxxxxx, la richiesta di candidatura avanzata da xxxxxxxxxxxx, in qualità di capofila dell'A.T.S. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, è stata dichiarata ammissibile;
- che la Regione Marche provvederà a verificare che le attività oggetto del presente atto di adesione siano realizzate nel rispetto delle leggi, delle direttive e dei regolamenti comunitari, nazionali e regionali applicabili;
- che i rapporti tra la Regione Marche e il Soggetto esecutore sono disciplinati dal presente atto di adesione;
- che, per quanto non espressamente regolamentato dal presente atto di adesione, il Soggetto esecutore deve attenersi a quanto stabilito:

- ✓ nel DDS n. xxxxxxx del xxxxxxxxxxxxxxxx, che dispone l'ammissibilità dell'A.T.S. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx all'attuazione delle misure previste del PAR Marche del Programma GOL,
- ✓ nel Piano di attuazione regionale Marche del Programma GOL di cui alla DGR n. 195 del 28/02/2022,
- ✓ nella DGR n. 713 del 13/06/2022, in merito all'accREDITamento per lo svolgimento dei servizi per il lavoro,
- ✓ negli atti che saranno emanati dalla Regione Marche successivamente alla sottoscrizione del presente atto di adesione, relativi alle specifiche sulle modalità attuative delle singole misure previste dal Piano, atti ai quali le parti fanno ampio riferimento e che si intendono qui integralmente recepiti anche se non allegati.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Finalità)

La premessa costituisce parte integrante del presente atto di adesione che è stipulato in esecuzione del DDS n. xxxxxxx del xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Articolo 2

(Descrizione dell'attività)

Le attività oggetto del presente atto di adesione riguardano le seguenti misure contenute nel Piano attuativo regionale Marche del Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori approvato con DGR n. 195 28/02/2022:

Percorso n.1 - I servizi del percorso si rivolgono ai soggetti più vicini al mercato del lavoro, ovvero coloro il cui processo di *Assessment* concluso con il CPI ha rilevato un'immediata possibilità di inserimento occupazionale. L'attribuzione dell'appartenenza al Percorso 1 (c.d. "ready to work") viene registrata nel Patto di servizio personalizzato (LEP D). I servizi attivabili sono i seguenti:

- A) ORIENTAMENTO SPECIALISTICO (LEP E);
- B) ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (LEP F1);
- C) SERVIZIO IDO (LEP F3);
- D) SUPPORTO ALL' AUTOIMPIEGO (LEP O);
- E) TIROCINIO EXTRACURRICOLARE (LEP F2).

Percorso n. 2 – I servizi di questo percorso si rivolgono ai soggetti per i quali al termine del processo di assessment viene rilevato un gap di competenze necessarie per l'ingresso del mondo del lavoro e pertanto saranno avviati verso un corso di formazione di breve durata. L'attribuzione dell'appartenenza al Percorso 2 viene registrata nel Patto di Servizio Personalizzato (LEP D). I servizi attivabili sono i seguenti:

- A) ORIENTAMENTO SPECIALISTICO (LEP E);
- B) ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (LEP F1);
- C) SERVIZIO IDO (LEP F3);
- D) SUPPORTO ALL' AUTOIMPIEGO (LEP O)
- E) TIROCINIO EXTRACURRICOLARE (LEP F2).

Percorso n. 3 – I servizi di questo percorso si rivolgono ai soggetti per i quali al termine del processo di assessment viene rilevato un gap di competenze necessarie per l'ingresso del mondo del lavoro e pertanto saranno avviati verso un corso di formazione di lunga durata. L'attribuzione dell'appartenenza al Percorso 3 viene registrata nel Patto di Servizio Personalizzato (LEP D). I servizi attivabili sono i seguenti:

- A) ORIENTAMENTO SPECIALISTICO (LEP E);
- B) ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (LEP F1);
- C) SERVIZIO IDO (LEP F3);
- D) SUPPORTO ALL' AUTOIMPIEGO (LEP O).

e devono essere avviate entro trenta giorni dalla sottoscrizione del patto di servizio in cui è specificata la scelta del presente soggetto esecutore rispettando le tipologie di servizi attivabili così come indicate nella sezione 6.2 dell'Avviso approvato con DDS n. xxx del xxxxxxxxxx. Con successivi atti, debitamente notificati al Soggetto esecutore, verranno attivati i restanti servizi al momento non attivati.

Articolo 3

(Dichiarazioni e Obblighi del soggetto esecutore)

Il soggetto esecutore dichiara:

- Che le attività oggetto della proposta di candidatura non sono finanziate da altre fonti del Bilancio dell'Unione europea, in ottemperanza a quanto dall'art.9 del Reg. (UE) 2021/241;
- Che la realizzazione delle attività prevede il rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
- Che la realizzazione delle attività è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do Not Significant Harm" (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del *Tagging* clima e digitale, della parità di genere (*Gender Equality*), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- Che l'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
- Che l'attuazione del progetto prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- Che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento Finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/240, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
- Di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il concorso nel raggiungimento di eventuali *milestone e target* assegnati;
- Di essere a conoscenza che l'Amministrazione regionale responsabile dell'intervento si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di richiesta di adesione e/o comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Il soggetto esecutore, inoltre, si impegna a:

- attenersi, per l'attuazione dei Percorsi del PAR Marche del programma GOL, a quanto stabilito nel piano di attuazione approvato con DGR n. 195 del 258/02/2022, nell'Avviso approvato con DDS n. xxxx del xxxxxxxxxxxxxx, nel presente atto di adesione e nelle specifiche modalità attuative delle singole attività che la Regione Marche emanerà con successivi provvedimenti;
- utilizzare, per la gestione delle misure del PAR Marche, il Sistema Informativo messo a disposizione dalla Regione Marche assicurando l'inserimento della documentazione probatoria dell'erogazione del servizio così come indicato nelle specifiche schede allegate all'Avviso pubblico;
- sanare, nei termini e con le modalità previste dalla Disciplina per l'accreditamento dei servizi al lavoro approvata con DGR n. 713 del 13/06/2022, eventuali situazioni di perdita di uno o più dei requisiti richiesti dalla Sezione xx dell'Avviso pubblico, pena la decadenza dalla qualifica di Soggetto esecutore;
- adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del ONRR;
- presentare la rendicontazione dei costi esposti maturati nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso pubblico
- rispettare gli adempimenti di trasparenza amministrativa ex D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale, ove si utilizzi materiale diverso da quello fornito dall'Amministrazione Regionale, che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti: "*finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU*" valorizzando l'emblema dell'Unione Europea
- rispettare le disposizioni in tema di trattamento dati soggetti a privacy, sottoscrivendo l'allegato "B.1" al presente atto di adesione
- consentire tutte le attività di controllo e verifica messe in atto dalla Regione Marche, dall'Amministrazione centrale responsabile dell'intervento, dal Servizio centrale per il PNRR, dall'Unità di Audit, dalla Commissione Europea, dall'OLAF, dalla Corte dei Conti Europea (ECA), dalla Procura Europea (EPPO) e dalle competenti Autorità giudiziarie nazionali.

Articolo 4

(Obblighi della Regione Marche)

La Regione si impegna ad adottare e inviare al soggetto esecutore il Manuale di attuazione delle Misure del PAR Marche del Programma GOL contenente tutte le indicazioni operative necessarie ad una corretta gestione, attuazione e rendicontazione delle Misure.

La Regione fa ricorso alle opzioni di costi semplificati approvate con Deliberazione del Commissario Straordinario ANPAL n. 5 del 09/05/2022 e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 5

(Rapporti economici e attività di controllo)

Ai fini della liquidazione delle attività oggetto del presente atto di adesione, il soggetto esecutore dovrà predisporre la documentazione prevista all'Allegato C dell'Avviso pubblico n.1 (attuazione del Programma GOL) sulla base delle apposite indicazioni e modulistica che verranno all'uopo predisposte dalla Regione Marche contenute nel Manuale di cui all'art. 4 che precede.

Inoltre, sempre ai fini della liquidazione, verrà acquisito il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30/01/2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 01/06/2015). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D.L. n. 69/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis). Inoltre, ai fini della concessione dei presenti contributi pubblici, il cui valore sia pari o superiore a € 150.000,00, il soggetto richiedente deve essere in regola con la normativa antimafia e presentare le dichiarazioni necessarie per permettere alla Pubblica Amministrazione di effettuare le verifiche attraverso la banca dati nazionale unica del Ministero dell'Interno di cui agli art. 96 e ss. del d.lgs. n. 159/2011. L'esito positivo della verifica in tema di certificazione antimafia preclude la concessione di contributi pubblici.

Articolo 6

(Decadenza dell'atto)

Al capofila e a tutti i componenti dell'ATS xxxxxxxxxxxx del presente atto di adesione si applicano tutte le disposizioni previste dalla Disciplina per l'accREDITamento dei servizi al lavoro nella Regione Marche approvata con DGR n. 713 del 13/06/2022 ed in particolare quelle riportate all'art. 14: "Sospensione, revoca e sanzioni".

In ogni caso, il presente atto di adesione decade dal produrre i propri effetti quando il soggetto capofila dell'ATI o ATS perde in maniera definitiva i requisiti riguardanti il proprio accREDITamento, in quanto lo stesso non può essere sostituito nella sua funzione di soggetto capofila.

La decadenza dell'atto di adesione, in qualsiasi caso, produce effetti *ex nunc*, riconoscendo in sede di rendicontazione al soggetto esecutore, solamente i costi delle azioni portate a termine.

Inoltre, il presente atto è soggetto alla condizione risolutiva di cui all'articolo 92, commi 3 e 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011 n.° 159 e successive modificazioni ed integrazioni "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136".

Articolo 7

(Esenzione imposte e tasse)

Il presente atto di adesione è esente da ogni imposta e tassa ai sensi dell'art. 5 della legge 21/12/1978, n. 845 e verrà registrato solo in caso d'uso.

Articolo 8

(Foro competente)

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del presente atto è competente il Foro di Ancona.

REGIONE MARCHE

SOGGETTO ESECUTORE

Allegato B1 all'atto di adesione

Per l'attuazione del Programma GOL sottoscritto con xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Disciplina relativa al trattamento dati soggetti a privacy

Il Responsabile esterno, designato dal Soggetto esecutore, effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessari per lo svolgimento delle attività disciplinate dall'atto di adesione del quale costituisce allegato.

1. Oggetto e finalità del trattamento - Tipologie dei dati - Interessati

Il trattamento dei dati personali è così individuato:

- **Oggetto**: l'oggetto indicato all'art. 2 dell'atto di adesione del quale costituisce allegato;
- **Finalità**: il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento delle attività e all'esecuzione delle prestazioni di cui all'Oggetto;
- **Durata**: sino alla scadenza dell'attuazione del Programma GOL;
- Tipologia di dati personali trattati:
 - dati identificativi (e.g. nome, cognome, codice fiscale, email, pec, indirizzo, numero del documento identificativo, firma autografa)
 - dati statistici o altri dati di navigazione in rete (e.g. dati trattati tramite strumenti analitici etc.)
 - dati di fatturazione, contabilità e pagamenti
 - Dati Biometrici
 - Dati relativi la salute
 - Dati bancari
 - Dati situazione occupazionale
- Protezione dati: I dati trattati dal Responsabile esterno sono:
 - In chiaro;

In relazione alla rischiosità del trattamento definita dal Titolare il Responsabile esterno nell'ambito delle attività contrattualmente previste dal contratto garantisce di applicare le seguenti misure di sicurezza applicativa:

- profilazione degli accessi in base a ruolo;
- utilizzo credenziali uninominali;
- autenticazione delle utenze username/password
- utilizzo di password sicure
- autenticazione utenze multifattore
- mascheratura della base dati
- encryption dei dati

- tracciatura degli accessi
- tracciatura delle modifiche
- protezione dei dati estratti
- validazione dei dati in input
- protezione delle comunicazioni client/server
- Categorie di interessati:
 - Cittadini
 - Dipendenti
 - Legale rappresentante di un'impresa/associazione/fondazione
 - Consulenti/collaboratori/contribuenti
 - Minori

2. Obblighi del Responsabile esterno

il Responsabile esterno, oltre a quanto previsto dall'art. 7 del presente atto, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia di dati personali trattati, delle categorie di interessati nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, si impegna nei confronti del Titolare a:

- trattare i dati personali nel rispetto dei principi e delle disposizioni del GDPR, del Codice Privacy, dagli indirizzi e dai provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali e da ogni altra vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- trattare i dati personali esclusivamente per le finalità sopra indicate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare del trattamento.

Sono considerate istruzioni documentate le prescrizioni previste dal presente atto, dagli eventuali suoi allegati e dalla presente designazione, e ogni altra eventuale comunicazione scritta del Delegato del Titolare concernente le modalità di trattamento dei dati da parte del Responsabile esterno.

Il Responsabile esterno informerà il Delegato del titolare qualora ritenga che un'istruzione impartitagli da quest'ultimo violi il Regolamento o altre disposizioni europee o nazionali relative alla protezione dei dati;

- garantire la massima riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto;
- non divulgare, diffondere o rendere noti - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto - i dati personali ricevuti dal Titolare o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del Contratto, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di com-petenti Autorità amministrative;
- attuare in modo efficace i principi della "privacy by design" e "privacy by default" (protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita - art.25 del GDPR) adottando le necessarie e opportune politiche inter-ne e misure tecniche ed organizzative;

- non trasferire, né in tutto né in parte, in un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale i dati personali trattati ai sensi del presente atto, senza la previa autorizzazione del Delegato del titolare e attenendosi alle istruzioni da questo fornite;

Se il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

3. Trattamento dei dati particolari e relative condanne penali e reati

Relativamente al trattamento dei dati appartenenti a categorie particolari e/o relativi a condanne penali, reati e misure di sicurezza (artt.9 e 10 GDPR), il Responsabile esterno deve:

- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;
- conservare la documentazione contenente dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati adottando specifiche misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati e/o qualunque violazione;
- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare, che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
- sottoporre preventivamente al Titolare, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;
- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali particolari e/o relativi a condanne penali e reati al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

4. Diritti degli interessati

Il Responsabile esterno si impegna attraverso misure tecniche e organizzative adeguate alla natura del trattamento, ad assistere il Delegato del titolare nell'adempimento dei obblighi di informazione di cui all'articolo 13 del GDPR.

In particolare il Responsabile si impegna a comunicare, senza ingiustificato ritardo, al Titolare ogni richiesta di esercizio dei diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, trasmessa dagli interessati.

Il Responsabile esterno, al momento della raccolta dei dati, deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative ai trattamenti dei dati da effettuarsi. La formulazione ed il formato dell'informativa deve essere convenuta con il Titolare prima della raccolta dei dati.

5. Misure di Sicurezza

Il Responsabile esterno si obbliga ad adottare misure di sicurezza adeguate ai/l trattamenti/o effettuati/o, tra le quali quelle di cui all'art. 32 del GDPR, idonee a eliminare i potenziali rischi presentati dal trattamento dei dati quali, a titolo esemplificativo, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso, in modo accidentale o illegale, e/o risultanti dalla valutazione di impatto.

Il livello minimo delle misure di sicurezza dovrà essere congruo con quanto stabilito dalla DGRM n.74/2021 – allegato n. 1 “Policy per la sicurezza informatica e per l’utilizzo degli strumenti informativi e telematici”, che si intende qui integralmente richiamata, ed al livello “standard” definito nella Circolare 2/2017 di Agid “Misure minime di sicurezza per Pubbliche Amministrazioni” e se applicabile valutando la conformità alla Direttiva (UE) 2016/1148. Tali misure dovranno essere comunicate al delegato del titolare entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto e dovranno essere predisposte tenendo conto della natura, dell’oggetto e delle finalità del trattamento, così come della probabilità di una violazione di dati personali e della gravità dei rischi da essa potenzialmente derivanti per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Nei casi in cui si evidenziasse una non piena corrispondenza tra la tipologia di trattamento prevista dal presente atto e le misure di sicurezza attivate, il Responsabile esterno si impegna a comunicarlo per scritto al Delegato del titolare, fornendo al medesimo l’effettuata analisi del rischio e indicando le misure di sicurezza ritenute adeguate.

6. Sub-responsabili

Il Responsabile esterno si obbliga a non ricorrere ad un altro Responsabile senza la previa autorizzazione scritta del Delegato del titolare.

Il Responsabile dovrà in ogni caso garantire:

- che ciascun sub-responsabile presti garanzie adeguate ai fini della normativa sul trattamento dei dati con riferimento alle misure tecniche e organizzative adottate per il trattamento dei dati personali, assicurandosi che cessi immediatamente il Trattamento dei Dati Personali qualora dette garanzie non siano più prestate;
- che ciascun sub-responsabile sia soggetto ad adeguati obblighi di riservatezza e vincolato da un accordo scritto di contenuto sostanzialmente analogo al presente contratto, notificando prontamente eventuali violazioni di detto accordo da parte dello stesso.

Il contratto di nomina del Sub-responsabile non potrà indicare la possibilità del Sub-responsabile di avvalersi, senza la previa autorizzazione scritta del Titolare, di un ulteriore sub-responsabile.

7. Autorizzati al Trattamento

Il Responsabile esterno dovrà garantire che i dati personali siano trattati soltanto da persone inserite nell’ambito della sua organizzazione imprenditoriale e ad esso legati da rapporti di subordinazione e/o collaborazione a qualsiasi titolo, soggetti alla autorità, direzione, coordinamento e vigilanza del Responsabile esterno stesso.

Il Responsabile esterno nominerà i predetti soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell’art. 29 del GDPR, impartendogli le relative istruzioni in conformità al presente contratto, curandone la formazione e l’aggiornamento e vigilando regolarmente e periodicamente sul loro operato.

Attraverso tali nomine, il Responsabile esterno garantisce espressamente l’impegno alla riservatezza degli autorizzati al trattamento dei dati, assicurando che i dati personali siano trattati nel rispetto della normativa in materia e del presente contratto.

Nel caso di trattamento di dati personali e/o particolari e/o relativi a condanne penali e/o reati, il Responsabile esterno e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti, oltre a quanto specificatamente previsto dal GDPR, ad una condotta equipollente al segreto professionale e al segreto d’ufficio, e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando qualsiasi occasione di conoscibilità superflua da parte di soggetti non autorizzati o non titolari.

8. Violazioni dei dati personali

Il Responsabile esterno deve notificare al Delegato del titolare eventuali violazioni dei dati personali senza ingiustificato ritardo, comunque entro e non oltre le 24 ore, e in modo da

consentirgli di notificare la violazione all'Autorità Garante entro il prescritto termine di 72 ore, riportando almeno:

- la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- una descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi;

Il Responsabile esterno assicura, in ogni caso, la massima collaborazione per approfondire e precisare tutti gli elementi ed aspetti della violazione.

È fatto obbligo di mantenere l'assoluto riserbo sulle violazioni intercorse. Al riguardo tali notizie non dovranno essere in alcun modo diffuse in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. La comunicazione della violazione è ammessa solo tra il Titolare e/o altro soggetto da questo indicati e il Responsabile esterno, fatte salve quelle richieste dalla legge o da autorità pubbliche.

9. Audit e ispezioni

Il Responsabile esterno si obbliga a mettere a disposizione del delegato del titolare tutte le informazioni e la documentazione necessaria a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente designazione e di cui all'art. 28 del GDPR, nonché consentire e contribuire alle attività di verifica, revisione e controllo, eseguite dal delegato del Titolare o da altro soggetto da questi incaricato, nonché dal DPO nominato dal Titolare.

Il Responsabile esterno si obbliga, a seguito di richiesta del Titolare pervenuta almeno 15 giorni prima, salva la sussistenza di particolari esigenze, a consentire al Titolare stesso o ad altro soggetto da questi indicato, di condurre attività ispettive presso le proprie sedi – e/o quelle dei sub-responsabili - o gli altri luoghi ove i dati personali sono trattati e/o custoditi, al fine di verificare la conformità del trattamento dei dati personali al presente disciplinare e alla normativa sul trattamento dei dati personali.

Il Titolare si impegna a condurre l'ispezione esclusivamente per quanto strettamente necessario a verificare il rispetto del presente contratto e della vigente normativa sulla tutela dei dati personali, durante il normale orario di lavoro e secondo modalità idonee a non disturbare irragionevolmente la normale attività del Responsabile esterno.

10. Informazione e collaborazione: Il Responsabile esterno:

- assiste e collabora con il titolare nel garantire il rispetto degli obblighi previsti dagli artt. da 31 a 36 del GDPR, in presenza delle condizioni ivi previste;
- si impegna a fornire assistenza al Titolare per l'adempimento dei suoi obblighi in materia di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente a quanto previsto dall'art.35 del GDPR e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali, prevista dall'art.36 del GDPR;
- comunica sollecitamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all'affidamento dell'incarico, affinché il Titolare possa accertare l'eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure

tecniche e organizzative adeguate per il corretto trattamento dei dati oggetto del presente atto;

- informa prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell'ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR o della normativa nazionale;
- si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del GDPR, e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del GDPR;
- si obbliga ad informare tempestivamente il Titolare in merito a richieste ed ispezioni eseguite da parte del Garante Privacy o dell'Autorità Giudiziaria con riferimento ai trattamenti dei dati personali;
- si impegna altresì a collaborare col Titolare, nei limiti delle rispettive competenze, in caso di indagine svolta dalle autorità indicate al precedente capoverso.

11. Restituzione e cancellazione dei dati

Il Responsabile esterno si impegna ad interrompere ogni trattamento effettuato per conto del Titolare, a restituire al Titolare e cancellare i dati personali entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico, da intendersi come tempo tecnico necessario per il completamento delle verifiche sui dati personali da restituire e cancellare, da compiersi di concerto con il Titolare.

Il Responsabile esterno deve documentare per iscritto l'intervenuta distruzione dei dati.

È fatto salvo il diritto del Responsabile esterno di conservare i dati personali, previa l'adozione di opportune misure di minimizzazione del trattamento, anche successivamente alla data di cessazione dell'incarico, al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti dal diritto nazionale o dell'Unione, nonché per finalità riconosciute alla difesa dei propri interessi in giudizio.

Il Responsabile esterno si impegna ad assicurare che qualsivoglia sub-responsabile interrompa ogni trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dal presente comma.

12. Manleva

Il Responsabile esterno dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevare il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa, nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) che dovesse derivare al Titolare stesso a seguito della violazione, anche da parte di Sub – Responsabili, della disciplina in materia di protezione dei dati personali o delle istruzioni contenute negli atti di nomina a Responsabile del trattamento, anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

13. Proprietà dei dati

Il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile esterno, qualunque ne sia la finalità e la durata, non produce alcun effetto o mutamento relativamente alla proprietà dei dati trattati, che pertanto rimangono nella assoluta ed esclusiva disponibilità del proprietario degli stessi e non potranno essere venduti, ceduti, o in alcun modo alienati, in tutto o in parte, a terzi.

14. Normativa applicabile

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa espresso riferimento alla normativa, sia europea sia nazionale, in materia di protezione dei dati

Allegato C – Schede di dettaglio dei servizi attivabili			
Orientamento specialistico (A03, A06, B04, B08, C01) – LEP E			
Descrizione delle attività	<p>Il processo orientativo specialistico si basa sulla ricostruzione delle esperienze di vita e di lavoro della persona per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle proprie potenzialità, in funzione di un percorso di inserimento o reinserimento lavorativo. La rappresentazione dell'esito dell'attività di orientamento specialistico è lo strumento del Profilo di Competenza Orientato alla ricerca di lavoro che, ospitato in un contenitore digitale a disposizione della persona, potrà supportarla nella ricerca di lavoro.</p> <p>Le attività di orientamento specialistico che potranno essere effettuate saranno le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ricostruzione e valorizzazione delle esperienze di vita e di lavoro; • elaborazione del Profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro; • aggiornamento del profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in forma digitale; • <i>skill gap analysis</i> al fine di definire l'obiettivo del percorso formativo in relazione alle prospettive occupazionali (<u>per coloro che sono indirizzati verso i Percorsi n. 2 e 3</u>); • individuazione del percorso formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità (LEP H “Avvio alla formazione” - <u>per coloro che sono indirizzati verso i Percorsi n. 2 e 3</u>). <p>Possono inoltre essere riconosciuti servizi finalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'Individuazione, Validazione, Certificazione delle competenze - IVC (D. I.M 5/01/2021) <p>I servizi di IVC hanno l'obiettivo di valorizzare le conoscenze e competenze acquisite dalle persone e mettere in trasparenza le attività e i risultati di apprendimento, in ingresso e in uscita dai percorsi del programma GOL, ciò al fine di rafforzare la loro spendibilità in altri contesti.</p>		
Soggetti che possono erogare il servizio	CPI e soggetti accreditati ai servizi per il lavoro come definito alla sezione n. 5 dell'Avviso		
Soggetti ammessi a fruire del servizio	Soggetti beneficiari come definiti alla sezione n. 6 dell'Avviso		
Durata del servizio	Percorso n.1	Percorso n.2	Percorso n.3
	Max 6 h + Max 10 h per servizi IVC	Max 6 h + Max 10 h per servizi IVC	Max 10 h + Max 10 h per servizi IVC
Modalità di erogazione	<ul style="list-style-type: none"> - in forma individuale (1 persona); - in presenza e/o da remoto (servizi digitali, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza); - all'inizio e/o durante tutta la partecipazione degli utenti agli interventi programmati; - in assenza della persona – per le attività preparatorie, strumentali e conseguenti al servizio rivolto all'individuo. 		

Costo standard e modalità di riconoscimento	Tariffa oraria: € 37,30 Il servizio è riconosciuto <u>a processo</u> .
Output da inserire nel sistema informativo	<ul style="list-style-type: none"> • Prospetto firmato dall'operatore del soggetto esecutore e dalla persona che dia evidenza delle: <ul style="list-style-type: none"> - date di erogazione del servizio; - ore di servizio erogate alla persona. • descrizione delle attività di front e back office effettuate. <p>Compilare modello LEP E – 1 (disponibile a breve a seguito di formalizzazione con apposito atto)</p>

Accompagnamento al lavoro (B03) – LEP F1

Descrizione delle attività	<p>Il servizio di accompagnamento al lavoro si configura come un processo di affiancamento e supporto all'utenza finalizzato all'accesso al mercato del lavoro e alla ricerca di una occupazione.</p> <p>Le attività di accompagnamento al lavoro che potranno essere effettuate saranno le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto, anche motivazionale, allo sviluppo delle capacità e competenze finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale (Coaching); • Scouting delle opportunità occupazionali; • Supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento; • Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro; • Supporto all'autopromozione. 		
Soggetti che possono erogare il servizio	CPI e soggetti accreditati ai servizi per il lavoro come definito alla sezione n. 5 dell'Avviso		
Soggetti ammessi a fruire del servizio	<p>Soggetti beneficiari come definiti alla sezione n. 6 dell'Avviso.</p> <p>Per i beneficiari inseriti nel Percorso n. 2 o n. 3, questo servizio può essere attivato solo a completamento del corso di formazione.</p> <p>Nelle more della cooperazione applicativa dei sistemi informativi regionali, il soggetto formato dovrà presentare un attestato di qualifica o comunque un'attestazione di trasparenza, validazione o certificazione delle competenze.</p>		
Durata del servizio	Percorso n.1 Max 10 h	Percorso n.2 Max 10 h	Percorso n.3 Max 15 h
Modalità di erogazione	<p>- in forma individuale (1 persona);</p> <p>- in presenza e/o da remoto (servizi digitali, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza).</p>		
Costo standard e modalità di riconoscimento	Tariffa oraria: € 37,30 Il servizio è riconosciuto <u>a processo</u> .		
Output da inserire nel sistema informativo	<ul style="list-style-type: none"> • Prospetto firmato dall'operatore del soggetto esecutore e dalla persona che dia evidenza delle: <ul style="list-style-type: none"> - date di erogazione del servizio; - ore di servizio erogate alla persona. • descrizione delle attività effettuate. <p>Compilare modello LEP F1 – 1 (disponibile a breve a seguito di formalizzazione con apposito atto)</p>		

<p>Documentazione da produrre in fase di consuntivazione del servizio</p>	<p>Gli enti erogatori privati accreditati ai servizi per il lavoro e che hanno presentato candidatura per l'attuazione delle misure di cui al presente avviso devono presentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta di rimborso domanda (da compilare nel sistema informativo regionale - <i>disponibile a breve a seguito di formalizzazione con apposito atto</i>); • Prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate (Modello – prospetto di riepilogo dei servizi erogati. - <i>disponibile a breve a seguito di formalizzazione con apposito atto</i>)
--	---

<p>Incontro Domanda Offerta (B03) – LEP F3</p>															
<p>Descrizione delle attività</p>	<p>Il servizio è costituito dalle attività che conducono la persona alla sottoscrizione di un contratto di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scouting delle opportunità occupazionali; • promozione dei profili, delle competenze e della professionalità delle persone presso il sistema imprenditoriale; • pre-selezione; • accesso alle misure individuate; • accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate; • accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento; • assistenza al sistema della Domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato); • assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato. 														
<p>Soggetti che possono erogare il servizio</p>	<p>CPI e soggetti accreditati ai servizi per il lavoro come definito alla sezione n. 5 dell'Avviso</p>														
<p>Soggetti ammessi a fruire del servizio</p>	<p>Soggetti beneficiari come definiti alla sezione n. 6 dell'Avviso.</p> <p>Per i beneficiari inseriti nel Percorso n. 2 o n. 3, questo servizio può essere attivato solo a completamento del corso di formazione.</p> <p>Nelle more della cooperazione applicativa dei sistemi informativi regionali, il soggetto formato dovrà presentare un attestato di qualifica o comunque un'attestazione di trasparenza, validazione o certificazione delle competenze.</p>														
<p>Durata del servizio</p>	<p>Max 6 mesi dalla conclusione del LEP F1</p>														
<p>Modalità di erogazione</p>	<p>- in forma individuale (1 persona).</p>														
<p>Costo standard e modalità di riconoscimento</p>	<p>Il servizio è riconosciuto <u>a risultato</u> in base al percorso di appartenenza e alla tipologia di contratto:</p> <table border="1" data-bbox="496 1736 1441 2172"> <thead> <tr> <th data-bbox="496 1736 738 1814">Tipologia contrattuale</th> <th data-bbox="738 1736 967 1814">Percorso n. 1</th> <th data-bbox="967 1736 1197 1814">Percorso n. 2</th> <th data-bbox="1197 1736 1441 1814">Percorso n. 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="496 1814 738 2029">Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello</td> <td data-bbox="738 1814 967 2029">1.127 €</td> <td data-bbox="967 1814 1197 2029">1.627 €</td> <td data-bbox="1197 1814 1441 2029">1.941 €</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 2029 738 2172">Apprendistato di II livello e contratto a tempo</td> <td data-bbox="738 2029 967 2172">627 €</td> <td data-bbox="967 2029 1197 2172">927 €</td> <td data-bbox="1197 2029 1441 2172">1.041 €</td> </tr> </tbody> </table>			Tipologia contrattuale	Percorso n. 1	Percorso n. 2	Percorso n. 3	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello	1.127 €	1.627 €	1.941 €	Apprendistato di II livello e contratto a tempo	627 €	927 €	1.041 €
Tipologia contrattuale	Percorso n. 1	Percorso n. 2	Percorso n. 3												
Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello	1.127 €	1.627 €	1.941 €												
Apprendistato di II livello e contratto a tempo	627 €	927 €	1.041 €												

	<p>determinato \geq 12 mesi</p>			
	<p>Contratto a tempo determinato 6-12 mesi</p>	<p>227 €</p>	<p>427 €</p>	<p>441 €</p>
	<p>Il servizio è riconosciuto a fronte della sottoscrizione di un contratto di lavoro, per un valore che varia in relazione alla tipologia e alla durata contrattuale, e per percorso (come da tabella sopra riportata). Ai fini del riconoscimento del servizio, il contratto deve essere unico, di durata almeno pari a 6 mesi, incluse le proroghe e le trasformazioni, e, nel caso in cui sia a tempo parziale, deve prevedere almeno 20 ore settimanali medie per tutta la durata del contratto.</p> <p>Sono ammessi i contratti in somministrazione, anche a tempo indeterminato (cd. staff leasing).</p> <p>Il risultato potrà essere riconosciuto al soggetto esecutore esclusivamente a condizione dello svolgimento di almeno una parte delle attività di accompagnamento al lavoro (LEP F1).</p> <p>Il rimborso del servizio è subordinato alla verifica di una condizione minima essenziale: che a tre mesi (90 giorni) dall'inizio del contratto (comprensivo di eventuali proroghe o trasformazioni), lo stesso sia ancora vigente.</p> <p>Il risultato non è riconosciuto nel caso di assunzione o attivazione di missioni di somministrazione presso la stessa azienda in cui la persona, nei 180 giorni precedenti la data di sottoscrizione del contratto, abbia effettuato un tirocinio o sia stata occupata, anche in una missione di somministrazione, prima della presa in carico.</p> <p>Non sono riconosciute valide, ai fini del raggiungimento del risultato, le seguenti forme contrattuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavoro a progetto / collaborazione coordinata e continuativa; • lavoro occasionale; • lavoro accessorio; • tirocinio; • lavoro o attività socialmente utile (LSU - ASU); • lavoro autonomo nello spettacolo; • contratto di agenzia; • associazione in partecipazione; • lavoro intermittente (job on call); • lavoro domestico. <p>Il risultato di inserimento lavorativo non è riconosciuto nel caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ricollocazioni in enti pubblici ove è previsto l'ingresso per concorso o per scorrimento di graduatoria; • assunzioni presso sedi operative aziendali estere; • assunzioni di persone presso sedi operative aziendali ubicate fuori regione. 			
<p>Output da inserire nel sistema informativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Codice COB confermato dal sistema informativo SIUL • Descrizione delle attività effettuate (compilare Modello LEP F3-1 - disponibile a breve a seguito di formalizzazione con apposito atto) con allegato copia del contratto di lavoro sottoscritto. 			
<p>Documentazione da produrre in fase di consuntivazione del servizio</p>	<p>Gli enti erogatori privati accreditati ai servizi per il lavoro e che hanno presentato candidatura per l'attuazione delle misure di cui al presente avviso devono presentare:</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> • Richiesta di rimborso domanda (da compilare nel sistema informativo regionale); • Prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate (compilare Modello – prospetto di riepilogo dei servizi erogati - disponibile a breve a seguito di formalizzazione con apposito atto)
--	--

Supporto all'autoimpiego (B02 – F01) – LEP O

Descrizione delle attività	<p>Il servizio è costituito dalle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentazione degli strumenti e dei benefici (economici e non) a supporto dello sviluppo dell'idea autoimprenditoriale o dell'iniziativa di autoimpiego; • presentazione di informazioni relative alle procedure per l'avvio di attività autonome, per eventuali trasformazioni e per l'accesso a commesse ed appalti pubblici; • informazione sui soggetti (a mero titolo esemplificativo, Invitalia, il sistema delle camere di commercio, ecc..), presenti nel territorio di riferimento, specializzati in materia di creazione di impresa; • informazione sui percorsi specialistici, presenti nel territorio di riferimento, finalizzati a supportare gli aspiranti lavoratori autonomi/ imprenditori nel costruire un progetto/piano d'impresa realizzabile e "meritevole" di essere finanziato; • raccolta delle domande e delle offerte di lavoro autonomo; • monitoraggio e registrazione degli esiti delle azioni intraprese dal lavoratore con contatti periodici sia con la persona sia con i soggetti specializzati ai quali si è rivolto anche successivamente all'avvio dell'impresa; • tutoraggio alla persona impegnata nell'autoimpiego/avvio d'impresa. <p>Il servizio è alternativo al LEP F1 – Accompagnamento al lavoro.</p>		
Soggetti che possono erogare il servizio	CPI e soggetti accreditati ai servizi per il lavoro come definito alla sezione n. 5 dell'Avviso		
Soggetti ammessi a fruire del servizio	<p>Soggetti beneficiari come definiti alla sezione n. 6 dell'Avviso</p> <p>Per i beneficiari inseriti nel Percorso n. 2 o n. 3, questo servizio può essere attivato solo a completamento del corso di formazione.</p> <p>Nelle more della cooperazione applicativa dei sistemi informativi regionali, il soggetto formato dovrà presentare un attestato di qualifica o comunque un'attestazione di trasparenza, validazione o certificazione delle competenze.</p>		
Durata del servizio	Percorso n.1 Max 10 h	Percorso n.2 Max 10 h	Percorso n.3 Max 15 h
Modalità di erogazione	<p>- in forma individuale (1 persona);</p> <p>- in presenza e/o da remoto (servizi digitali, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza).</p>		
Costo standard e modalità di riconoscimento	<p>Tariffa oraria: € 37,30</p> <p>Il servizio è riconosciuto <u>a processo</u>.</p>		
Output da inserire nel sistema informativo	<ul style="list-style-type: none"> • Prospetto firmato dall'operatore del soggetto esecutore e dalla persona che dia evidenza delle: <ul style="list-style-type: none"> - date di erogazione del servizio; - ore di servizio erogate alla persona. 		

	<ul style="list-style-type: none">• descrizione delle attività effettuate. <p>Compilare Modello LEP O – 1 - disponibile a breve a seguito di formalizzazione con apposito atto)</p>
<p><i>Documentazione da produrre in fase di consuntivazione del servizio</i></p>	<p>Gli enti erogatori privati accreditati ai servizi per il lavoro e che hanno presentato candidatura per l'attuazione delle misure di cui al presente avviso devono presentare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Richiesta di rimborso domanda (da compilare nel sistema informativo regionale);• Prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate (compilare Modello – prospetto di riepilogo dei servizi erogati - disponibile a breve a seguito di formalizzazione con apposito atto)

Allegato D

Informativa sul conferimento e trattamento dei dati e sulla pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione aperta



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



logo amministrazione



1. Oggetto del Trattamento

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation – GDPR, in seguito "Regolamento"), e nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, questo documento descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti e/o interessati a vario titolo alle iniziative finanziate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché a tutte le attività a queste connesse tra cui l'interazione con i sistemi informativi di monitoraggio (sistema informatico ReGiS, messo a disposizione dal Servizio centrale per il PNRR o di altri sistemi informativi locali adottati per lo scambio elettronico dei dati) e la pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione aperta (<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Programma-GOL> - <https://www.anpal.gov.it/programma-gol>).

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

Normativa di riferimento



- Disposizioni contenute nel del Regolamento (UE) 2021/241 (Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (RRF));
- LEGGE 29 luglio 2021, n. 108 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure".
- Codice della Privacy (d.lgs 196/2003) coordinato e aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160, dal d.l. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal decreto di adeguamento d.l. 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 (General data protection regulation, c.d. GDPR Privacy);
- d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del d.l. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 124 del 7 agosto 2015, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche.

2. Finalità del trattamento

I dati personali, trasmessi anche attraverso compilazione e inoltro di moduli, vengono trattati per rispondere alle richieste degli interessati, istruire un procedimento amministrativo (in questo caso la finalità viene perseguita durante tutta la fase di gestione della procedura di accesso alle agevolazioni, incluse quella endoprocedimentale, procedimentale, istruttoria e di erogazione dell'agevolazione), oltre che per assolvere eventuali obblighi di legge, contabili e fiscali.

Conferimento dati nell'ambito delle iniziative PNRR

In ottemperanza alle disposizioni previste nel Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (RRF) e dal Decreto Legge 77 del 2021 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108

- **L'Amministrazione centrale titolare di interventi**, per il tramite delle funzioni preposte, deve assicurare il monitoraggio e il presidio continuo dell'attuazione dei progetti, verificando da un lato l'avanzamento dei dati finanziari, di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme e dall'altro il livello di conseguimento di milestone e target, nonché di tutti gli ulteriori elementi informativi necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea, attraverso le specifiche funzionalità del sistema informatico ReGiS, messo a disposizione dal Servizio centrale per il PNRR o di altri sistemi locali adottati per lo scambio elettronico dei dati coerenti con i requisiti tecnici e gestionali descritti al comma 4 dell'art. 3 del DPCM Monitoraggio. A tal fine, le stesse Amministrazioni centrali sono chiamate, per i progetti di propria competenza, ad assicurare registrazione, raccolta, validazione e trasmissione dei dati di monitoraggio, ivi inclusi quelli rilevati dai soggetti attuatori, delle agevolazioni finanziarie concesse nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e ad assicurare la registrazione, la conservazione, la tracciabilità e l'affidabilità dei dati oggetto d'osservazione.
- al **Soggetto attuatore** è demandata l'attuazione dei singoli progetti finanziati nell'ambito del PNRR. Il Soggetto Attuatore è responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dei singoli interventi, della regolarità delle procedure e delle spese rendicontate a valere sulle risorse del PNRR, nonché del monitoraggio circa il conseguimento dei valori definiti per gli indicatori associati ai propri progetti;
- Al **Soggetto esecutore**, individuato dal Soggetto attuatore nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile, è demandata la realizzazione del progetto. Ai fini del presente Avviso, per soggetto Esecutore, sono intesi i CPI della Regione Marche e i soggetti accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi della disciplina approvata con DGR 713 del 13/6/2022 e smi.

Il conferimento dei dati è necessario con riferimento alle modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per l'adempimento di obblighi di legge, previsti da normative regionali, nazionali ed europee e per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori delle misure relative ai seguenti percorsi GOL: Percorso 1 – Reinserimento Occupazionale, Percorso 2 – Aggiornamento (*Upskilling*) e Percorso 3 – Riqualficazione (*Reskilling*). Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà la partecipazione al suddetto avviso.

Tipologie di dati conferiti

Per realizzare gli adempimenti sopra descritti, i Soggetti Attuatori sono chiamati a svolgere una costante e completa attività di rilevazione dei dati afferenti ai progetti finanziati, registrando le informazioni ricomprese nel set minimo di dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale da raccogliere, conservare e trasmettere, individuato all'interno del Protocollo Unico di Colloquio v. 2.2 di novembre 2020 e s.m.i. di cui alla Circolare MEF n. 18 del 30 aprile 2014 revisionato sulla base delle specificità attuative del PNRR e comunicato tramite apposita nota circolare del Servizio Centrale per il PNRR.

A titolo non esaustivo si indicano le principali informazioni oggetto di rilevazione:

- dati anagrafici del progetto e classificazioni identificative, quali CUP, CIG, identificativo del progetto, riferimenti alla Missione/Componente/Misura di riferimento, identificativo del Soggetto attuatore, tipologia di progetto, localizzazione;
- dati relativi ai soggetti coinvolti nell'attuazione, quali i Soggetti attuatori, Soggetti esecutori, destinatari degli interventi, incluso codice fiscale e/o partita IVA;
- dati finanziari, quali importo finanziato, eventuali altre fonti di finanziamento, quadro economico e relative voci di spesa, impegni contabili, impegni giuridicamente vincolanti, spese, pagamenti, recuperi, trasferimenti erogati;
- dati procedurali, quali cronoprogramma e *step* relativi alle diverse procedure di gara (es: affidamento lavori, acquisto beni e servizi) con indicazione della relativa tempistica e delle pertinenti voci di spesa;
- dati fisici, (previsti e realizzati) quali indicatori di output (progressi compiuti) e di outcome (effetti generati) attraverso la valorizzazione di un set di indicatori specifico e la raccolta e catalogazione di documentazione a supporto;
- livello di conseguimento di *milestone* e *target*, per gli interventi che concorrono al loro raggiungimento;
- dati relativi all'aggiornamento trimestrale relativo all'analisi degli scostamenti per ciascuna M&T prevista nel Piano;
- elementi utili alla verifica del contributo all'obiettivo digitale e all'obiettivo sulla mitigazione del cambiamento climatico;
- elementi utili alla verifica del soddisfacimento del requisito "*Do No Significant Harm (DNSH)*";
- atti e documentazione probatoria dell'avanzamento attuativo di progetto.

Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR



Ministeri e strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri responsabili dell'attuazione delle riforme degli investimenti (ossia delle Misure) previsti nel PNRR

Soggetto attuatore

Soggetto pubblico o privato responsabile dell'attuazione dell'intervento/progetto finanziato dalle Amministrazioni centrali, Regioni, Province autonome di Trento e Bolzano ed Enti locali a cui, sulla base delle competenze istituzionali e tenuto conto del settore di riferimento e della natura dell'intervento, è demandata l'attuazione dei singoli progetti finanziati nell'ambito del PNRR

Soggetto realizzatore o soggetto esecutore

Soggetto e/o operatore economico a vario titolo coinvolto nella realizzazione del progetto (es. fornitore ~~lavori~~ e servizi/esecutore lavori) e individuato dal soggetto attuatore nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (es. in materia di appalti pubblici)

Soggetto destinatario

Soggetto destinatario finale dei fondi (es. Impresa, individuo, famiglia, amministrazione pubblica ecc.).

3. Soggetti del trattamento

La Regione Marche, con sede in via G. da Fabriano, 9 – 60125 Ancona è il **Titolare del trattamento**⁴ dei dati personali forniti dai soggetti coinvolti e/o interessati a vario titolo alle iniziative finanziate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il **Delegato del trattamento** è la Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro. I dati di contatto del Delegato del trattamento sono: tel. 071 806.1; email: roberta.maestri@regione.marche.it; pec: regione.marche.lavoro@emarche.it;

I dati di contatto del Data Protection Officer (DPO) sono: telefono: 071-806.1; email: rpd@regione.marche.it; pec: regione.marche.rpd@emarche.it

Per maggiori informazioni in merito si rimanda alla pagina istituzionale

Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati potrà essere effettuato dal personale appositamente od occasionalmente autorizzato e istruito sulla base di specifiche istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento, da società, enti o soggetti nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, che, per conto del Titolare del trattamento, forniscono specifici servizi elaborativi o attività connesse, strumentali o di supporto adottando tutte quelle misure tecniche e organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati nonché da soggetti incaricati di fornire soluzioni IT per la gestione delle attività di sviluppo e manutenzione del sito.

L'interessato potrà chiedere al Dirigente Delegato l'accesso ai dati personali che lo riguardano,

⁴ Il Titolare del trattamento è "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali" (art. 4. par. 1, n. 7) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).

la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

4. Modalità del trattamento ed ambito di diffusione dei dati trasmessi

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e vengono acquisiti e conservati con l'ausilio di sistemi e strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

I dati personali potranno essere condivisi, per finalità istituzionali, con soggetti nei confronti dei quali la comunicazione e/o l'eventuale diffusione sia prevista da disposizioni di legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria, ovvero da soggetti pubblici e organi di controllo per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali quali Commissione Europea ed altri Enti e/o Autorità con finalità ispettive, contabili-amministrative e di verifica (es. Istituti di credito, Unità di Audit, ANAC, GdF, OLAF, Corte dei Conti europea-ECA, Procura europea-EPPO ecc.).



Regolamento (UE) 2021/241

Art. 22 "Tutela degli interessi finanziari dell'Unione"

Paragrafo 2) lett d)

"ai fini dell'audit e del controllo e al fine di fornire dati comparabili sull'utilizzo dei fondi in relazione a misure per l'attuazione di riforme e progetti di investimento nell'ambito del piano per la ripresa e la resilienza, raccogliere le seguenti categorie standardizzate di dati, nonché garantire il relativo accesso:

- i) il nome del destinatario finale dei fondi;*
- ii) il nome dell'appaltatore e del subappaltatore, ove il destinatario finale dei fondi sia un'amministrazione aggiudicatrice ai sensi delle disposizioni nazionali o dell'Unione in materia di appalti pubblici;*
- iii) il/i nome/i, il/i cognome/i e la data di nascita del/dei titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi o appaltatore, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio;*
- iv) un elenco di eventuali misure per l'attuazione di riforme e progetti di investimento nell'ambito del piano per la ripresa e la resilienza con l'importo totale del finanziamento pubblico di tali misure e con l'indicazione dell'importo dei fondi erogati nell'ambito del dispositivo e di altri fondi dell'Unione"*

Paragrafo 3)

"I dati personali di cui al paragrafo 2, lettera d), del presente articolo, sono trattati dagli Stati membri e dalla Commissione esclusivamente ai fini dello svolgimento, e per la durata corrispondente, delle procedure di scarico, audit e controllo dell'utilizzo dei fondi in relazione all'attuazione degli accordi di cui all'articolo 15, paragrafo 2, e all'articolo 23, paragrafo 1. Nel quadro della procedura di scarico della Commissione, conformemente all'articolo 319 TFUE, il dispositivo è soggetto agli obblighi di informazione nell'ambito delle relazioni integrate in materia finanziaria e di responsabilità di cui all'articolo 247 del regolamento finanziario e, in particolare, è oggetto di un capitolo separato della relazione annuale sulla gestione e il rendimento."

5. Base giuridica del trattamento

La liceità del trattamento dei dati personali trova fondamento (i) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) del GDPR, nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o delle misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato (es. in fase di gestione di attività operative volte a garantire l'eventuale erogazione di contributi o ai fini della gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali);

(ii) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c) del GDPR, nell'adempimento di un obbligo legale

al quale è soggetta l'Amministrazione (es. in fase di gestione dell'attività istruttoria o in fase di comunicazione dei dati in adempimento ai generali obblighi di trasparenza); (iii) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del GDPR e dell'articolo 2-sexies del Codice privacy, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri (es. nell'esecuzione delle attività di monitoraggio, analisi, ricerca e nell'esecuzione di attività di comunicazione e promozione relativamente all'attività istituzionale).



D. Lgs 196/2003 e s.m.i, art. 2-sexies - Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante:

si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie:

6. Base giuridica per la pubblicazione e diffusione web

Si illustrano di seguito alcuni obblighi di pubblicazione disciplinati dal d.lgs. 33/2013, tenendo conto delle principali modifiche e integrazioni introdotte dal d.lgs. 97/2016.

Ai sensi dell'art 26 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 (come modificato dall'art. 23 del D.Lgs. n. 97/2016), le pubbliche amministrazioni sono obbligate alla pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.

Ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti e quindi deve avvenire tempestivamente e, comunque, prima della liquidazione delle somme oggetto del provvedimento.



D.L. 14 marzo 2013, n. 33, art. 26 Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (come modificato dall'art. 23 del D.Lgs. n. 97/2016)

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro.
3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata d'ufficio dagli organi di controllo e' altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.
4. E' esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

Pubblicazione di dati personali ulteriori

Le amministrazioni, in una logica di piena apertura verso l'esterno, possono pubblicare "dati ulteriori" oltre a quelli espressamente indicati e richiesti da specifiche norme di legge. La loro pubblicazione è prevista dalla l. 190/2012 (art. 1, c. 9, lett. f) e dall'art. 7-bis, c. 3 del medesimo d.lgs. 33/2013, laddove stabilisce che le pubbliche amministrazioni possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti, anche in assenza di una specifica previsione di legge o regolamento, procedendo alla indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.



Limiti al "riutilizzo" dei documenti pubblicati

In ottemperanza a quanto disposto dal Garante per la protezione dei dati personali, i soggetti pubblici inseriscono nella sezione "Amministrazione trasparente" un alert generale con cui informano il pubblico che i dati personali pubblicati sono «riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici (...), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali».

7. Tempo di conservazione dei dati

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

8. Luogo del Trattamento

I dati vengono trattati ed archiviati presso la Regione Marche. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

Dichiarazione di presa visione dell'informativa sul conferimento e trattamento dei dati personali

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del GDPR attraverso la presa visione del documento *"Informativa sul conferimento e trattamento dei dati personali e sulla pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione aperta"* Allegato D all'Avviso pubblico di Regione Marche n. 1 per l'attuazione del Programma GOL

DICHIARA

di esser stato adeguatamente informato riguardo al trattamento dei propri dati personali per i fini indicati nella stessa.

Firma del dichiarante

